



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2014 года № 902  
г. Калининград

#### Об Управлении по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации (Пресс-службе) Правительства Калининградской области

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение об Управлении по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации (Пресс-службе) Правительства Калининградской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Калининградской области



А.Н. Силанов

Приложение  
к постановлению Губернатора  
Калининградской области  
от 25 декабря 2014 года №902

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении по информационной политике и взаимодействию**  
**со средствами массовой информации (Пресс-службе)**  
**Правительства Калининградской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Управление по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации (Пресс-служба) Правительства Калининградской области (далее - Управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Калининградской области, обеспечивающим деятельность Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области в сфере информационной политики в Калининградской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, приказами руководителя аппарата Правительства Калининградской области, а также настоящим Положением.

3. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляются в установленном порядке.

4. Координирует работу Управления Заместитель Председателя Правительства Калининградской области в соответствии с Указом Губернатора Калининградской области от 03 июня 2013 г. № 137 «О распределении обязанностей между членами Правительства Калининградской области».

5. Координацию служебной деятельности Управления осуществляет Руководитель аппарата Правительства Калининградской области.

6. Управление не является юридическим лицом, имеет штамп и бланк со своим наименованием.

7. Местонахождение Управления: 236007, город Калининград, ул. Дм. Донского, дом 1.

## Глава 2. Основные задачи и функции Управления

8. Основными задачами Управления являются:

- 1) информационное обеспечение деятельности Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области;
- 2) информирование общественности о деятельности Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области;
- 3) обеспечение прав граждан на получение информации о деятельности Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области;
- 4) обеспечение информационной открытости в деятельности органов исполнительной власти Калининградской области.

9. Основными функциями Управления являются:

1) обеспечение населения Калининградской области через средства массовой информации (далее - СМИ) объективной информацией (данными) о политике, проводимой Губернатором Калининградской области и Правительством Калининградской области в международной, социально-экономической, культурной и административной сферах, о принимаемых решениях по важнейшим направлениям жизнедеятельности жителей Калининградской области и мерах, принимаемых для их реализации;

2) разработка предложений в области информационной политики, связей с общественностью и взаимодействия со СМИ для создания единого социально-политического пространства на территории Калининградской области;

3) подготовка предложений о приоритетных направлениях взаимодействия Губернатора Калининградской области, органов исполнительной власти Калининградской области со СМИ;

4) подготовка тезисов к публичным выступлениям Губернатора Калининградской области, оказание содействия в редактировании текстов публичных выступлений членов Правительства Калининградской области;

5) подготовка и распространение в СМИ официальных сообщений, заявлений и иных информационных материалов о деятельности Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области;

6) подготовка и распространение в СМИ официальных комментариев и разъяснений должностных лиц Правительства Калининградской области по рассматриваемым ими вопросам и принимаемым решениям; размещение в СМИ текстов официальных документов Губернатора и Правительства Калининградской области;

7) организация информационного освещения мероприятий, проводимых с участием Губернатора Калининградской области или, по его поручению, с участием заместителей председателя Правительства Калининградской области, а также представителей исполнительных органов государственной власти Калининградской области;

8) подготовка и проведение пресс-конференций, встреч с журналистами, интервью по текущим вопросам деятельности Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области;

9) обеспечение рабочих контактов Губернатора Калининградской области и членов Правительства Калининградской области со СМИ;

10) обеспечение информационного сопровождения официальных встреч Губернатора Калининградской области с Президентом Российской Федерации, председателем Правительства Российской Федерации, его заместителями, руководителями федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов Российской Федерации, полномочным представителем Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, председателями палат Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, иными должностными лицами государственных органов Российской Федерации;

11) участие в разработке нормативных правовых актов, концепций и программ Калининградской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

12) участие в мероприятиях по обучению и повышению квалификации сотрудников Управления в сфере информационной политики и связей с общественностью;

13) осуществление взаимодействия с пресс-службами федеральных, региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также с журналистскими и другими общественными организациями с целью объективного освещения деятельности Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области;

14) организация и проведение аккредитации журналистов СМИ при Правительстве Калининградской области в соответствии с утвержденными Правилами аккредитации;

15) осуществление иной деятельности в целях реализации задач Управления.

10. Для осуществления своих функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в соответствии с законодательством необходимую информацию (в том числе документы) от органов государственной власти Калининградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, общественных и иных организаций, должностных лиц;

2) передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам, общественным и иным организациям;

3) принимать участие в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях, проводимых Губернатором Калининградской области и Правительством Калининградской области;

4) вести служебную переписку с гражданами, государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

5) организовывать совещания, консультации, круглые столы и другие мероприятия с участием представителей СМИ;

6) привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для выполнения аналитических и экспертных работ;

7) использовать системы связи и коммуникации, транспорта, которым располагает аппарат Правительства Калининградской области.

11. Управление обеспечивает в установленном порядке защиту государственных информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, а также участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке во взаимодействии с отделом по мобилизационной подготовке Правительства Калининградской области.

12. Управление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области имеет иные права, необходимые для осуществления своих полномочий.

13. Требования Управления в рамках полномочий Управления и в целях обеспечения полномочий Губернатора Калининградской области и осуществления контроля обязательны для исполнительных органов государственной власти Калининградской области, а также структурных подразделений аппарата Правительства Калининградской области.

### Глава 3. Организация деятельности

14. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Калининградской области.

15. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности Губернатором Калининградской области по представлению начальника Управления.

16. В период отсутствия начальника Управления (командировки, болезни, отпуска) его обязанности исполняет заместитель.

17. Управление имеет в своей структуре отделы.

18. Начальник Управления:

1) подчиняется непосредственно Губернатору Калининградской области, руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за осуществление Управлением своих полномочий;

2) согласовывает должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления;

3) вносит в установленном порядке предложения о кандидатурах для назначения на должность и освобождения от должности государственных гражданских служащих Управления и предложения об их поощрении или применении к ним дисциплинарных взысканий;

4) по кругу ведения обеспечивает учет, хранение и защиту государственных информационных ресурсов и иных сведений, охраняемых государством;

5) участвует в мероприятиях по выполнению Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

6) в пределах компетенции самостоятельно решает вопросы, связанные с полномочиями Управления;

7) в установленном порядке по поручению Губернатора Калининградской области представляет Правительство Калининградской области на переговорах, связанных с рассмотрением вопросов, относящихся к ведению Управления;

8) в установленном порядке представляет интересы Правительства Калининградской области в международных, зарубежных, российских государственных и общественных организациях в сфере полномочий Управления.

#### **Глава 4. Заключительные положения**

19. Деятельность Управления прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

20. При прекращении деятельности Управления документы текущего делопроизводства постоянного хранения оформляются и передаются в соответствующий государственный архив по акту установленного образца.

---