

**Правительство Калининградской области**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации деятельности антинаркотических комиссий  
в муниципальных образованиях Калининградской области**

**г. Калининград  
2019 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
I. Типовое положение, устанавливающее порядок образования и деятельности антинаркотической комиссии муниципального образования	3
1. Общие положения	3
2. Задачи комиссии	5
3. Организация работы комиссии	7
4. Полномочия председателя и членов комиссии	9
5. Планирование и организация работы комиссии	11
6. Порядок подготовки заседаний комиссии	15
7. Порядок проведения заседаний комиссии	17
8. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии	19
9. Исполнение поручений, содержащихся в решениях комиссии	20
II. Антинаркотические программы (подпрограммы, планы) в муниципальном образовании	21
III. Основные нормативные правовые акты и иные документы органов государственной власти Российской Федерации по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	27
Приложение № 1	31
Приложение № 2	33

# **I. Типовое положение, устанавливающее порядок образования и деятельности антинаркотической комиссии муниципального образования**

## **1. Общие положения**

Антинаркотическая комиссия муниципального образования (далее – комиссия) является коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, иных заинтересованных организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, реализации государственной антинаркотической политики.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Калининградской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Калининградской области, а также Положением и Регламентом работы Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Калининградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Калининградской области, органами местного самоуправления города (района), общественными и иными организациями, расположенными на территории города (района).

Состав комиссии определяется председателем и утверждается распоряжением главы муниципального образования.

В состав комиссии по аналогии с антинаркотической комиссией Калининградской области включаются:

глава муниципального образования – председатель комиссии;

руководитель территориального подразделения Министерства внутренних дел Российской Федерации муниципального образования – заместитель председателя комиссии;

руководитель территориального подразделения Управления федеральной службы безопасности муниципального образования;

руководитель управления (отдела) здравоохранения, главный врач, врач-нарколог;

руководитель управления (отдела) образования;  
руководитель управления (отдела) по делам молодежи;  
руководитель управления (отдела) социальной политики;  
руководитель управления (отдела) спорта.

В комиссию могут быть также включены иные должностные лица исходя из специфики муниципального образования, представители органов местного самоуправления и представители общественности, участвующие в профилактике наркомании и противодействии незаконному обороту наркотиков, по согласованию.

Комиссия действует на основании положения, которое утверждается муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, администрации муниципального образования, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

## 2. Задачи комиссии

Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, снижения немедицинского потребления наркотиков.

Проведение анализа наркоситуации в муниципальном образовании.

Координация деятельности органов местного самоуправления, организация их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Калининградской области, а также общественными и иными организациями.

Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, снижение немедицинского потребления наркотиков на территории муниципального образования.

Анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, снижению немедицинского потребления наркотиков.

Сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений.

Принимать решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, снижению немедицинского потребления наркотиков, осуществлять контроль за исполнением этих решений.

Вносить в антинаркотическую комиссию Калининградской области предложения по вопросам, требующим её решения.

Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, снижения немедицинского потребления наркотиков.

Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке Российской Федерации материалы и информацию, необходимые для деятельности комиссии.

Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Калининградской области, а также представителей общественных и иных организаций (с их согласия).

Заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Калининградской области, органов местного самоуправления города (района), общественных и иных организаций, граждан и принимать по ним решения.

### 3. Организация работы комиссии

Комиссию возглавляет председатель, который имеет одного заместителя. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия возлагаются на заместителя по поручению председателя комиссии.

Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии её членов обязательно.

Члены комиссии:

обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности при отсутствии члена комиссии на заседании он обязан известить об этом председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

Решения комиссии, принятые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления муниципального образования.

Для организационного обеспечения деятельности комиссии председатель комиссии определяет структурное подразделение или должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования (далее – секретарь комиссии).

Основными задачами подразделения или должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечивающего деятельность комиссии, являются:

- а) разработка проекта плана работы комиссии;
- б) обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии;
- в) обеспечение контроля за исполнением решений комиссии;
- г) сбор, накопление, обобщение и анализ информации о наркоситуации

в муниципальном образовании, выработка предложений по ее улучшению;

д) обеспечение деятельности рабочих групп комиссии;

з) организация и ведение делопроизводства комиссии.

Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляют в установленном порядке территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, руководители которых являются членами комиссии.



#### **4. Полномочия председателя и членов комиссии**

Председатель комиссии утверждает персональный состав комиссии, регламент комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

Председатель комиссии представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель комиссии информирует аппарат антинаркотической комиссии Калининградской области о результатах деятельности комиссии по итогам года.

Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Калининградской области, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации.

Члены комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях комиссии;

привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях комиссии.

Члены комиссии обязаны:

участвовать в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после уведомления секретаря комиссии, может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии и поручений её председателя.

## 5. Планирование и организация работы комиссии

Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом, который составляется на один год, исходя из складывающейся наркоситуации на территории муниципального образования. План утверждается на заседании комиссии.

План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

В случае проведения выездных заседаний комиссии указывается место проведения заседания.

Предложения в план заседаний комиссии вносятся в письменной форме членами комиссии в структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечивающий деятельность комиссии, не позднее чем, за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

вариант предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании комиссии и при необходимости место проведения заседания комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Предложения могут возвращаться членам комиссии для дополнительной проработки. Мнения членов комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечивающее деятельность комиссии, не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

*Исходя из задач, стоящих перед комиссией, в план работы комиссии включаются вопросы по следующим основным направлениям:*

*В сфере профилактики наркопотребления:*

*эффективность реализации мероприятий муниципальных программ, разрабатываемых в целях реализации государственной антинаркотической политики;*

*профилактика наркопотребления в образовательных учреждениях, а также в местах массового отдыха подростков и молодёжи;*

*организация работы по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, включая социально-психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования;*

*использование потенциала общественных объединений и религиозных организаций при реализации антинаркотической политики и профилактике немедицинского потребления наркотиков (с заслушиванием руководителей/представителей указанных организаций), координация их деятельности;*

*развитие системы организации и проведения массовых досуговых и спортивных мероприятий, популяризация здорового образа жизни;*

*организация профилактической антинаркотической работы с использованием средств массовой информации;*

*организация превентивной работы с лицами, совершившими на территории муниципального образования административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков;*

*о дополнительных мерах по стабилизации наркоситуации в муниципальном образовании, если по итогам мониторинга наркоситуации сложилась неблагоприятная обстановка.*

*Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, в частности:*

*противодействие распространению наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ, в том числе с использованием сети Интернет;*

*противодействие организации притонов для потребления наркотических средств или психотропных веществ;*

*противодействие нарушениям законодательства в сфере легального оборота наркотиков, безрецептурного отпуска лекарственных препаратов, обладающих психоактивным действием.*

*В сфере медико-социальной помощи населению:*

*организация действенной системы раннего выявления и учета наркопотребителей, включая профилактические медицинские осмотры обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования;*

*совершенствование системы оказания специализированной наркологической помощи;*

*система мер по мотивации наркозависимых лиц на прохождение реабилитации и ресоциализации, постреабилитационный патронаж.*

На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний комиссии на очередной год, который по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения на последнем в году заседании комиссии.

*Также на итоговом заседании комиссии целесообразно обсудить и утвердить сформированные на основе поступивших предложений на очередной год:*

*календарный план антинаркотических мероприятий, предусматривающий, в том числе проведение месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни с 26 мая по 26 июня;*

*медиа-план в целях активизации антинаркотической пропаганды с использованием средств массовой информации и современных информационных технологий.*

Копии утвержденного плана работы комиссии на очередной год (медиаплана и календарного плана антинаркотических мероприятий) рассылаются секретарем комиссии членам комиссии и исполнителям мероприятий соответственно, и в аппарат антинаркотической комиссии Калининградской области.

Решение об изменении утвержденного плана работы комиссии в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

На заседаниях комиссии рассмотрению подлежат результаты исполнения решений предыдущих заседаний комиссии. Рассмотрение на заседаниях комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, а также их реализации решением председателя комиссии могут создаваться рабочие органы комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей устанавливается председателем комиссии.

Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях комиссии, определяются председателем комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

## 6. Порядок подготовки заседаний комиссии

Члены комиссии, иные должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

Секретарь комиссии оказывает организационную и методическую помощь должностным лицам, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии.

Проект повестки заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется на утверждение её председателю (образец оформления повесток представлен в приложении № 1 к настоящему порядку).

Секретарю комиссии не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания представляются в письменном и электронном виде следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

тезисы выступлений содокладчиков;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

предложения по составу приглашенных на заседание комиссии лиц.

Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

В случае непредставления материалов в 15-дневный срок или их представления с нарушением настоящего порядка вопрос, по решению председателя комиссии, может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

Повестка заседания комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем комиссии председателю комиссии.

Секретарь комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

Члены комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссии информируют её председателя о своем участии в заседании или причинах отсутствия.

Список членов комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов комиссии докладывается секретарем комиссии её председателю.

На заседания комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, руководители иных органов и организаций, а также другие лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Состав приглашаемых на заседание комиссии должностных лиц формируется секретарем комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю комиссии.



## 7. Порядок проведения заседаний комиссии

Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо по его поручению секретарем комиссии.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, регистрируются секретарем комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания проходят под председательством председателя комиссии, который:

ведет заседание комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки заседания комиссии;

организует обсуждение замечаний и предложений по проекту решения, поступивших от участников заседания;

предоставляет слово для выступления участникам заседания комиссии, в порядке очередности поступивших заявок;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение участниками заседания положений порядка работы комиссии.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

С докладами на заседании комиссии по вопросам его повестки выступают члены комиссии либо, по согласованию с председателем комиссии, лица, уполномоченные на то членами комиссии.

Регламент заседания комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе на заседании комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты

голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

*В ходе разработки проекта решения рекомендуется:*

- 1. Дать оценку состояния работы по рассматриваемому вопросу.*
- 2. Обозначить ключевые задачи на основных направлениях деятельности по рассматриваемому вопросу.*

*3. Выработать конкретные дополнительные меры, в том числе, включающие совершенствование уровня межведомственного взаимодействия и взаимодействия с общественными объединениями и организациями.*

*Дополнительные меры должны соответствовать требованиям управленческих решений – определять ответственного исполнителя, иметь конкретную форму и сроки реализации.*

Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем комиссии или по его поручению секретарем комиссии.

По решению председателя комиссии на заседаниях комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется секретарем комиссии с разрешения председателя комиссии.

## **8. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии**

Решение комиссии оформляется протоколом, который в 3-дневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем комиссии и подписывается председательствующим на заседании (образец оформления протокола заседания представлен в приложении № 2 к настоящему порядку).

В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 5 дней.

Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем комиссии рассылаются членам комиссии и другим исполнителям поручений, указанных в протоколе, в трехдневный срок после получения секретарем комиссии подписанного протокола.

## **9. Исполнение поручений, содержащихся в решениях комиссии**

Исполнители поручений, содержащихся в решениях комиссии, готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах.

Отчеты представляются секретарю комиссии в установленные решением комиссии сроки в электронном и бумажном виде.

Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

Снятие поручений с контроля осуществляется решением комиссии на основании информации её секретаря о выполнении поручений, срок исполнения которых истек на 1 число месяца очередного заседания комиссии.

## **II. Антинаркотические программы (подпрограммы, планы) в муниципальном образовании**

Пунктом 46 Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690 (далее – Стратегия), определено, что реализация Стратегии на муниципальном уровне осуществляется в форме муниципальных программ, разрабатываемых в целях реализации государственной антинаркотической политики.

При разработке проекта антинаркотической программы необходим комплексный подход с учетом системных мер по сокращению:

- 1) спроса на наркотики,
- 2) предложения наркотиков в незаконном обороте.

Система мер по сокращению спроса на наркотики строится на основе профилактических мер общественного, административного и медицинского характера и включает в себя:

- а) систему профилактики немедицинского потребления наркотиков;
- б) наркологическую медицинскую помощь;
- в) реабилитацию и ресоциализацию больных наркоманией.

Система профилактики немедицинского потребления наркотиков – это совокупность мероприятий социального, медицинского, педагогического, культурного, физкультурно-спортивного и иного характера, направленных на предупреждение возникновения и распространения немедицинского потребления наркотиков и наркомании. Целью такой профилактики является формирование негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков и снижение спроса на них.

К видам профилактики наркомании относятся:

первичная — организация и реализация мероприятий антинаркотической пропаганды;

вторичная — комплекс профилактических мероприятий с группами повышенного риска заболевания наркоманией;

третичная — организация и проведение мероприятий медико-социальной и духовно-психологической реабилитации наркозависимых, предупреждение и предотвращение рецидивов наркомании.

Основные направления профилактики наркомании:

а) формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотиков, в том числе путем проведения активной антинаркотической пропаганды, повышения уровня осведомленности населения о негативных последствиях немедицинского потребления наркотиков и об ответственности за участие в их незаконном обороте, проведения грамотной информационной политики в СМИ;

б) организация и проведение профилактических мероприятий с группами риска немедицинского потребления наркотиков (семьи и подростки, состоящие на профилактических учетах);

в) организация профилактической работы в организованных (образовательных, трудовых) коллективах;

г) развитие системы раннего выявления незаконных потребителей наркотиков (посредством внедрения системы добровольного тестирования, проведения ежегодной диспансеризации);

д) создание условий для вовлечения граждан в антинаркотическую деятельность (формирование, стимулирование развития деятельности молодежного волонтерского движения, общественных объединений и организаций, занимающихся профилактикой наркомании);

е) формирование в обществе личной ответственности за свое поведение;

ж) формирование психологического иммунитета к потреблению наркотиков у детей школьного возраста, их родителей и учителей.

Для проведения профилактических мероприятий антинаркотической направленности важны механизмы социального партнерства между государственными структурами, организациями и общественными объединениями.

#### Наркологическая медицинская помощь

Целью развития системы наркологической помощи является своевременное выявление и лечение лиц, потребляющих наркотики, повышение ее доступности и качества, снижение уровня смертности.

Основные мероприятия по повышению эффективности и развитию наркологической медицинской помощи:

- а) совершенствование форм своевременного выявления больных наркоманией (в том числе в вопросах внутрибольничного и межведомственного взаимодействия);
- б) повышение информированности населения о доступности медицинской помощи (возможностях прохождения анонимного или бесплатного курсов лечения);
- в) убеждение пациентов в необходимости прохождения полного курса лечения с последующей реабилитацией;
- г) сопротивление формированию в обществе атмосферы безысходности в отношении наркобольных;
- д) повышение уровня информированности специалистов первичного звена по вопросам организации оказания наркологической помощи;
- е) принятие мер по укреплению кадрового состава наркологической службы.

лечение больных наркоманией – комплекс медицинских вмешательств, выполняемых по назначению медицинского работника, целью которых является устранение или облегчение проявлений наркомании либо связанных с ней состояний, восстановление или улучшение здоровья, трудоспособности и качества жизни;

реабилитация больных наркоманией – комплекс мероприятий медицинского, психологического и социального характера, направленных на полное или частичное восстановление нарушенных вследствие потребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача функций пораженного органа либо

системы организма и (или) компенсацию утраченных функций, а также максимально возможное восстановление и (или) формирование социальных навыков и навыков психологической устойчивости;

профилактические мероприятия – мероприятия, направленные на предупреждение потребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача и укрепление психического здоровья лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача;

побуждение больных наркоманией к лечению от наркомании и реабилитации – комплекс правовых и организационных мероприятий, направленных на создание дополнительных стимулов для больных наркоманией принимать решение о лечении от наркомании и медицинской и (или) социальной реабилитации.

Основными направлениями развития медико-социальной реабилитации больных наркоманией являются:

- а) создание механизмов мотивации лиц, допускающих немедицинское потребление наркотиков, на участие в реабилитационных программах;
- б) организация реабилитационных наркологических центров (отделений);
- в) укрепление кадрового состава наркологических реабилитационных отделений;
- г) целенаправленная работа с родственниками лиц, участвующих в реабилитационных программах;
- д) создание условий для приобщения пациентов к труду, занятиям спортом и творческой деятельности;
- е) организация системы обучения и трудоустройства больных наркоманией, прошедших медико-социальную реабилитацию;
- ж) разработка критериев оценки эффективности деятельности немедицинских реабилитационных организаций и механизмов взаимодействия с ними;
- з) организация государственного контроля за деятельностью немедицинских реабилитационных учреждений вне зависимости от их организационно-правовой формы.



**Система мер по сокращению предложения наркотиков в незаконном обороте.** Основная цель – организация взаимодействия на территории муниципального образования деятельности соответствующих подразделений полиции, органов исполнительной власти республики, органов местного самоуправления и общественных организаций по противодействию незаконному обороту наркотиков на следующих основных направлениях:

а) предупреждение и пресечение фактов незаконного ввоза наркотиков на территорию муниципального образования, ликвидация каналов их поступления;

б) противодействие незаконному распространению наркотиков и ликвидации мест их устойчивого сбыта;

в) выявление и ликвидация притонов для потребления наркотических средств и психотропных веществ;

г) обеспечение мер по пресечению незаконного оборота наркотиков в местах проведения культурно-досуговых мероприятий и массового досуга молодежи;

д) ликвидации сырьевой базы незаконного наркопроизводства, совершенствование механизмов проводимой работы;

е) противодействие незаконному обороту наркотиков на территориях исправительных учреждений (для муниципальных образований, на территории которых действуют исправительные учреждения).

ж) поддержка гражданских инициатив по информированию антинаркотической комиссии и правоохранительных органов о фактах распространения наркотиков и содержания наркопритонов;

з) противодействие деятельности по пропаганде и незаконной рекламе наркотиков и других психоактивных веществ;

и) повышение уровня осведомленности населения об ответственности за участие в незаконном обороте наркотиков;

к) применение мер административного воздействия на потребителей наркотиков и понуждение их к прохождению лечения.

Антинаркотические программы (подпрограммы) органов местного самоуправления будут способствовать совершенствованию организационного обеспечения антинаркотической деятельности при наличии должного контроля за обязательностью и качеством исполнения плановых мероприятий.

Отчеты основных исполнителей антинаркотических программ (подпрограмм) заслушиваются на заседаниях комиссии с периодичностью не реже одного раза в год. При необходимости вопросы, касающиеся исполнения антинаркотических программ (подпрограмм) могут быть вынесены на заседание комиссии, по согласованию с председателем, во внеплановом порядке. В целях исключения формальных мероприятий и оптимизации финансовых средств, выделяемых на действующие антинаркотические муниципальные программы, комиссии необходимо регулярно проводить анализ их эффективности.

Ответственный за разработку и контроль исполнения антинаркотических программ (подпрограмм), планов определяется главой администрации (председателем комиссии).

### **III. Основные нормативные правовые акты и иные документы органов государственной власти Российской Федерации по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров**

#### **1. Федеральные законы**

Федеральный закон от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 417-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, совершивших правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;

Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07 июня 2013 года № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

Федеральный закон от 25 ноября 2013 года № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

иные федеральные законы.

## 2. Указы Президента Российской Федерации

Указ Президента Российской Федерации от 09 октября 2007 года № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;

Указ Президента Российской Федерации от 09 июня 2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

## 3. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2010 года № 1012 «О лицензировании культивирования растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2010 года № 1087 «Об утверждении Положения об уничтожении растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также остатков их посевов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2011 года № 485 «Об утверждении Положения о государственной системе мониторинга наркоситуации в Российской Федерации»;

национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54990-2018 «Реабилитационные социальные услуги лицам, имеющим опыт злоупотребления наркотическими средствами, психотропными веществами и алкоголем»

иные нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации.

#### 4. Ведомственные правовые акты и руководящие документы

приказ Минздрава России от 23 августа 1999 года № 327 «Об анонимном лечении в наркологических учреждениях (подразделениях)»;

приказ Минобразования России от 28 февраля 2000 года № 619 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»;

приказ Минздравсоцразвития России от 22 октября 2003 года № 500 «Об утверждении Протокола ведения больных «Реабилитация больных наркоманией (Z50.3)»;

приказ МВД России от 17 января 2006 года № 19 «О деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений»;

приказ Минздравсоцразвития России от 27 января 2006 года № 40 «Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ»;

приказ Минздравсоцразвития России от 19 августа 2009 года № 597н «Об организации деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака»;

приказ Минпромторга России от 28 июля 2010 года № 638 «Об утверждении Порядка определения производственных нужд юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые используют при осуществлении собственного производства прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ, внесённые в таблицу I и таблицу II списка IV Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;

приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

приказ Минобрнауки России от 12 апреля 2011 года № 1474 «О психологическом тестировании обучающихся образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональные образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ»;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 ноября 2012 года № 925н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с острыми химическими отравлениями»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1034н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи по профилю «психиатрия-наркология» и порядка диспансерного наблюдения за лицами с психическими расстройствами и (или) расстройствами поведения, связанными с употреблением психоактивных веществ»;

Решения Государственного антинаркотического комитета;

письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2011 года № МД-1197/06 «О Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде»;

иные правовые акты и руководящие документы.

Приложение № 1  
(ОБРАЗЕЦ)

к Типовое положение,  
устанавливающее порядок образования  
и деятельности антинаркотической комиссии  
муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель антинаркотической комиссии,  
глава городского округа  
\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ПОВЕСТКА**  
**заседания антинаркотической комиссии**  
**городского округа**

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Место проведения \_\_\_\_\_  
Время проведения 00.00 часов

- |   |   |
|---|---|
| <p><u>00:00–00:00</u><br/>(00 мин.)</p> | <p><b>1. О деятельности муниципальных антинаркотических комиссий Калининградской области</b><br/><u>докладчик(-и):</u><br/>Фамилия, имя, отчество — должность - 5 мин.<br/>Фамилия, имя, отчество — должность - 5 мин.<br/><u>содокладчик(и):</u><br/>Фамилия, имя, отчество — должность - 5 мин.<br/>Фамилия, имя, отчество — должность - 5 мин.</p>   |
| <p><u>00:00–00:00</u><br/>(00 мин.)</p> | <p><b>2. О совершенствовании системы профилактики наркомании в подростковой и молодежной среде, включая организацию и проведение социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях</b><br/><u>докладчик(-и):</u><br/>Фамилия, имя, отчество — должность - 5 мин.<br/><u>содокладчик(и):</u><br/>Фамилия, имя, отчество — должность - 5 мин.<br/>Фамилия, имя, отчество — должность - 5 мин.</p> |

<u>00:00–00:00</u> (00 мин.)	<b>3. Об Организации работы по развитию волонтерского движения профилактической направленности</b>	
	<u>докладчик(-и):</u>	
	Фамилия, имя, отчество — должность	- 5 мин.
	<u>содокладчик(и):</u>	
	Фамилия, имя, отчество — должность	- 5 мин.
	Фамилия, имя, отчество — должность	- 5 мин.



к методическим рекомендациям  
по организации деятельности  
антинаркотической комиссии в  
муниципальных образованиях  
Калининградской области

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Антинаркотической комиссии**  
**городского округа**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

г. Калининград

Председательствовал – Ф.И.О., должность, председатель комиссии

Секретарь – Ф.И.О., должность,

Присутствовали: 24 человека (список прилагается, в алфавитном порядке).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

**1. «О деятельности муниципальных антинаркотических комиссий**  
**Калининградской области»**

---

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. – должность

Ф.И.О. – должность

Ф.И.О. – должность

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию о деятельности муниципальных антинаркотических комиссий Калининградской области к сведению.

2. Рекомендовать главе администрации муниципального образования «Полесский городской округ»:

– разработать и утвердить муниципальную антинаркотическую программу;

– провести заседание комиссии до конца 2019 года, утвердить план работы комиссии на 2020 год.

О результатах работы проинформировать аппарат антинаркотической комиссии Калининградской области.

Срок: 01.12.2019

## **2. «О совершенствовании системы профилактики наркомании в подростковой и молодежной среде, включая организацию и проведение социально-психологическое тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях»**

---

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. – должность

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию о совершенствовании системы профилактики наркомании в подростковой и молодежной среде, включая организацию и проведение социально-психологическое тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях к сведению.

2. Рекомендовать Министерству образования Калининградской области и Министерству здравоохранения Калининградской области в рамках исполнения пункта 3.4.1 протокола Государственного антинаркотического комитета от 25 июня 2019 № 40 направить предложения по формированию рабочей группы по вопросам раннего выявления наркопотребителей.

О результатах работы проинформировать аппарат антинаркотической комиссии Калининградской области.

Срок: 15.11.2019

## **3. «Организация работы по развитию волонтерского движения профилактической направленности»**

---

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. – должность

## РЕШИЛИ:

1. Принять информацию об организации работы по развитию волонтерского движения профилактической направленности к сведению.

2. Рекомендовать Агентству по делам молодёжи Калининградской области совместно с УМВД Калининградской области продолжить работу по вовлечению волонтеров в мероприятия, направленные на профилактику наркотических средств и психотропных веществ.

О результатах работы проинформировать аппарат антинаркотической комиссии Калининградской области.

Срок: 20.12.2019

Председатель

Ф.И.О

Секретарь

Ф.И.О