

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОР КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ
от 21 февраля 2013 г. N 49**

**О порядке уведомления государственными гражданскими
служащими органов исполнительной власти Калининградской
области представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и в целях реализации Федерального [закона](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Калининградской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

2. Указ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области
Н.Н. Цуканов

Приложение
к Указу Губернатора
Калининградской области
от 21 февраля 2013 г. N 49

**ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими
органов исполнительной власти Калининградской области
представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Калининградской области (далее - гражданский служащий) представителя нанимателя, которым является Губернатор Калининградской области либо руководитель органа исполнительной власти Калининградской области (далее - представитель нанимателя), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Калининградской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации уведомления государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Калининградской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - порядок).

2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Федеральный [закон](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральный [закон](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [Закон](#) Калининградской области "О противодействии коррупции в Калининградской области".

3. [Уведомление](#) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую

работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие, представителем нанимателя которых является Губернатор Калининградской области, представляют уведомления в управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, а в органах исполнительной власти Калининградской области - на имя руководителя органа исполнительной власти Калининградской области.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в [журнале](#) регистрации уведомлений гражданскими служащими представителя нанимателя и в течение двух рабочих дней направляется представителю нанимателя на рассмотрение по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Представитель нанимателя в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить выполнение иной оплачиваемой работы при отсутствии конфликта интересов и приобщить представленное гражданским служащим уведомление к личному делу гражданского служащего;

2) о направлении уведомления в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если в выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы представитель нанимателя усматривает конфликт интересов.

9. После рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов результаты рассмотрения уведомления направляются гражданским служащим:

1) в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

2) в сроки, установленные [Постановлением](#) Правительства Калининградской области от 14 сентября 2010 года N 736 "О комиссии Правительства Калининградской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Калининградской области и урегулированию конфликта интересов".

Приложение N 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими органов исполнительной
власти Калининградской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

_____ (наименование должности, инициалы, фамилия)

_____ представителя нанимателя)

от _____

_____ (наименование должности,
структурное подразделение

_____ исполнительного органа государственной власти

_____ Калининградской области, Ф.И.О. государственного
гражданского служащего Калининградской области)

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от государственной гражданской службы Калининградской области время выполнять иную оплачиваемую работу:

_____ (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

_____ государственный гражданский служащий Калининградской области (место работы,

_____ должность, должностные обязанности), предполагаемую дату начала выполнения

_____ соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться

_____ соответствующая деятельность, иное)

Считаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. Работа будет выполняться в свободное от основной работы время.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 15, 16, 17 и 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также требования Федерального [закона](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

_____ (личная подпись государственного гражданского служащего Калининградской
области, дата)

