



У К А З

ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

14 ноября 2013 года № 264

г. Калининград

Об утверждении порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами государственных гражданских служащих Калининградской области, а также за расходами членов их семей и иных лиц

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом (Основным Законом) Калининградской области, Уставным законом Калининградской области «О Губернаторе Калининградской области», законами Калининградской области «О государственной гражданской службе Калининградской области», «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области» и «О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области»:

1. Установить порядок принятия решения:

1) об осуществлении контроля за расходами государственных гражданских служащих Калининградской области, а также за расходами членов их семей согласно приложению № 1;

2) об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих в Калининградской области, а также за расходами их супругов

(супругов) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

2. Возложить на Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области функции контроля за расходами в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Калининградской области, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Указ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области

А.Н. Силанов

П О Р Я Д О К
принятия решения об осуществлении контроля за расходами
государственных гражданских служащих Калининградской области, а
также за расходами членов их семей

1. Настоящим порядком определяется механизм принятия решения об осуществлении контроля за расходами государственных гражданских служащих Калининградской области (далее - гражданский служащий), замещающих должности государственной гражданской службы Калининградской области (далее - гражданская служба), а также за расходами членов их семей за три последних года, предшествующих совершению сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее - контроль за расходами).

2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами является достаточная информация о том, что гражданским служащим и членами его семьи совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход гражданского служащего и членов его семьи за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего порядка, может быть представлена в письменной форме:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- 3) Общественной палатой Калининградской области;
- 4) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами.

5. По решению Губернатора Калининградской области осуществляется контроль за расходами гражданских служащих, замещающих следующие должности государственной службы: руководители служб (агентств) Калининградской области, руководитель Секретариата Губернатора Калининградской области, первый заместитель руководителя Секретариата Губернатора Калининградской области, заместитель руководителя Секретариата Губернатора Калининградской области, советник Губернатора Калининградской области, помощник Губернатора Калининградской области, референт Губернатора Калининградской области и пресс-секретарь Губернатора Калининградской области, а также членов их семей.

6. По решению Руководителя аппарата Правительства Калининградской области осуществляется контроль за расходами гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппарате Правительства Калининградской области, и членов их семей.

7. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

8. Контроль за расходами включает в себя:

1) истребование от гражданского служащего сведений:

- о его расходах, а также о расходах членов его семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего и членов его семьи за три последних года, предшествующих совершению сделки;

- об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в абзаце втором настоящего подпункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

3) определение соответствия расходов гражданского служащего и расходов членов его семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

9. Контроль за расходами гражданских служащих, указанных в пунктах 5, 6 настоящего положения, и членов их семей осуществляет Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее - Управление).

10. Управление не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия решения об осуществлении контроля за расходами уведомляет гражданского служащего в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить в Управление сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 8 настоящего порядка. В уведомлении должна содержаться информация о

порядке и сроках предоставления вышеуказанных сведений.

11. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8 настоящего порядка, осуществляется Управлением в порядке, установленном федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, представившего такие сведения.

12. Гражданский служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами членов его семьи может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.

13. Гражданский служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами членов его семьи обязан представить сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 8 настоящего порядка, в трехдневный срок с момента принятия решения об осуществлении контроля.

14. Гражданский служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами членов его семьи вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

- в связи с истребованием сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8 настоящего порядка;

- в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8 настоящего порядка, и по ее результатам;

- об источниках получения средств, за счет которых им, членами его семьи совершена сделка, указанная в абзаце втором подпункта 1 пункта 8 настоящего порядка;

2) предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Управление с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами членов его семьи, которое подлежит обязательному удовлетворению.

15. Управление при осуществлении контроля за расходами обязано:

1) истребовать от гражданского служащего сведения, предусмотренные

подпунктом 1 пункта 8 настоящего порядка;

2) провести беседу с гражданским служащим в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего порядка (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим).

16. Управление при осуществлении контроля за расходами имеет право:

1) проводить по своей инициативе беседу с гражданским служащим;

2) изучать поступившие от гражданского служащего дополнительные материалы;

3) получать от гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи, а также об источниках получения расходованных средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать с их согласия от них информацию.

17. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами представляется лицу, принявшему решение о проведении проверки.

18. Гражданский служащий должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, в течение 10 рабочих дней со дня завершения контроля за расходами.

19. Управление направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, в течение 10 рабочих дней со дня его завершения с письменного согласия Губернатора Калининградской области, Руководителя аппарата Правительства Калининградской области в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Калининградской области и средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом гражданского служащего.

20. Управление информирует представителя нанимателя гражданского служащего о результатах осуществления контроля за расходами в течение 10 рабочих дней со дня его завершения.

21. Представитель нанимателя при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности вправе учесть в пределах своей компетенции рекомендации соответствующей комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

22. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов гражданского служащего и членов его семьи их общему доходу, выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются представителем нанимателя в государственные органы в соответствии с их компетенцией..

П О Р Я Д О К
**принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц,
замещающих муниципальные должности на постоянной основе,
муниципальных служащих в Калининградской области, а также за
расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим порядком определяется механизм принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), муниципальных служащих в Калининградской области (далее - муниципальный служащий), замещающих должности муниципальной службы в Калининградской области, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее - контроль за расходами).

2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами является достаточная информация о том, что лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего порядка, может быть представлена в письменной форме:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Калининградской области;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами.

5. Контроль за расходами осуществляется по решению Губернатора Калининградской области.

6. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

7. Контроль за расходами включает в себя:

1) истребование от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего сведений:

- о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки;

- об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в абзаце втором настоящего подпункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

3) определение соответствия расходов лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их общему доходу по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).

8. Контроль за расходами осуществляется Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее - Управление).

9. Управление не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия решения об осуществлении контроля за расходами уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления, сроках и порядке проверки достоверности и полноты этих сведений.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка, осуществляется Управлением в

порядке, установленном Президентом Российской Федерации, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, представивших такие сведения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий на период осуществления контроля за их расходами, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей могут быть в установленном порядке отстранены от замещаемых должностей на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за их расходами, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей обязаны представить сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка, в трехдневный срок.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за их расходами, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

- в связи с истребованием сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка;

- в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка, и по ее результатам;

- об источниках получения средств, за счет которых ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в абзаце втором подпункта 1 пункта 7 настоящего порядка;

2) предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Управление с ходатайством о проведении с ними беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за их расходами, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, которое подлежит обязательному удовлетворению.

14. Управление при осуществлении контроля за расходами обязано:

1) истребовать от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка;

2) провести с лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим беседу в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего порядка (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность,

муниципальным служащим).

15. Управление при осуществлении контроля за расходами имеет право:

1) проводить по своей инициативе беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим;

2) изучать поступившие от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего дополнительные материалы;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего пояснения по представленным ими сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходованных средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать с их согласия от них информацию.

16. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами представляется Губернатору Калининградской области.

17. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий должны быть проинформированы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за их расходами, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в течение 10 рабочих дней со дня его завершения.

18. Управление направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, в течение 10 рабочих дней со дня его завершения с письменного согласия Губернатора Калининградской области в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации и средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего.

19. Управление информирует представителя нанимателя лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего о результатах осуществления контроля за расходами в течение 10 рабочих дней со дня его завершения.

20. Представитель нанимателя при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному

служащему мер юридической ответственности вправе учесть в пределах своей компетенции рекомендации соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

21. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются Губернатором Калининградской области в органы прокуратуры Российской Федерации.

22. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются Губернатором Калининградской области в государственные органы в соответствии с их компетенцией.